

## NON-IMMIGRATION Type B (Business)

### ວິຊາຂອງຄົນຢູ່ຊົ່ວຄາວປະເພດທຸລະກິດ (Non-Immigrant “B”)

Required documents: / ເອກະສານທີ່ຕ້ອງໃຊ້:

- For the purpose of concluding business and conference (Type “B”) [ not including employment]

ສໍາລັບຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອການດໍາເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ການສໍາມະນາໃນບໍລິສັດເອກະຊົນ (ບໍ່ລວມເຖິງການເຮັດວຽກ)

- An original letter invitation on company letterhead from the business host in Thailand stating the objective of the visit to Thailand.  
ໜັງສືຮັບຮອງຈາກບໍລິສັດທີ່ລະບຸເຖິງຈຸດປະສົງການເຂົ້າຮ່ວມຈາກບໍລິສັດຜູ້ຈັດງານໃນໄທ.
- A letter from the company on Lao PDR stating the objective of the visit to Thailand.  
ໜັງສືຮັບຮອງຈາກບໍລິສັດໃນ ສ ປ ປ ລາວທີ່ລະບຸຈຸດປະສົງຂອງການເຂົ້າຮ່ວມ.
- A copy the host’s Thai business Registration and Thai Business license which is issued by the Department of Commercial Registration and certified by the Department not less than 3 months.  
ສໍານຶກການຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດຈັດຕັ້ງທຸລະກິດຂອງຜູ້ຈັດງານ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍກົມທະບຽນການຄ້າ ແລະ ໄດ້ຮັບຮອງຢ່າງໜ້ອຍ 3 ເດືອນ.
- A copy of company’s profile of the business host in Thailand.  
ສໍານຶກກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນໂດຍລວມຂອງຜູ້ຈັດງານໃນປະເທດໄທ.
- Documentation showing correspondence with trading partners in Thailand.  
ເອກະສານສະແດງການຕິດຕໍ່ກັບຄູ່ຄ້າໃນປະເທດໄທ.

For the purpose of Employment (Type “B”) –

(Single-entry only; no multiple- entry visas.)

ສໍາລັບຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງໄປເຮັດວຽກກັບບໍລິສັດເອກະຊົນ (ປະເພດ “B”).

ເປັນການເຂົ້າ-ອອກໜຶ່ງຄັ້ງເທົ່ານັ້ນ ບໍ່ມີການເຂົ້າ-ອອກຫຼາຍຄັ້ງ.

**Note: All employment-based Non-Immigration Visas with or without a valid Work Permit including teaching will be issued single-entry visas.**

**ສິ່ງສໍາຄັນ:** ທັງໝົດຂອງວິຊາຄົນຢູ່ຊົ່ວຄາວຂອງການເຮັດວຽກ ລວມທັງການສອນ ທີ່ມີ ຫຼື ບໍ່ມີບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກທີ່ຖືກຕ້ອງ ແມ່ນຈະອອກໃຫ້ໜຶ່ງຄັ້ງ.

- An original letter of invitation on company letterhead from the business host in Thailand stating the applicant’s title, expertise, duties and responsibilities.  
ໜັງສືຈາກບໍລິສັດໃນປະເທດໄທທີ່ລະບຸເຖິງ ທັກສະຄວາມສາມາດ, ຕໍາແໜ່ງໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຜູ້ຂໍວິຊາ.
- Employment contract indication rationale for hiring the applicant as well as his/her salary, position and qualification.  
ສັນຍາຈ້າງທີ່ລະບຸເຖິງເຫດຜົນຂອງການຈ້າງງານ, ເງິນເດືອນ, ຕໍາແໜ່ງ ແລະ ຄຸນສົມບັດຂອງຜູ້ຂໍວິຊາ.
- **A copy work permit or WP3 document** issued by Ministry of Labor and Social Welfare if the applicant has previously worked in Thailand. For further information, please contact Department of Employment, Ministry of Labor and Social Welfare, Mit-maitree Rd. Dindaeng, BKK 10400 Tel. (662) 617-6578 Fax. (662) 617-6576
- **ສໍາເນົາບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກ ຫຼື ໜັງສື ຕທ.3** ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ກໍລະນີຜູ້ຂໍວິຊາເຄີຍເຮັດວຽກໃນປະເທດໄທມາກ່ອນ. ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ກະລຸນາຕິດຕໍ່ກົມການຈັດຫາງານ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ຖະໜົນມິດໄມຕຼີ. ດິນແດງ, ກຸງເທບມະຫານະຄອນ 10400.  
ໂທ: (662) 617-6578, ແຟັກ: (662) 617-6576
- A copy of transcript and working experience CV or profile.

ສໍາເນົາຫຼັກຖານການສຶກສາ ແລະ ປະສົບການເຮັດວຽກ.